CÂMARA MUNICIPAL
VIANA DO CASTELO

pepal
programa estágios profissionais na administração local

AVISO PEPAL Nº 01/2019
ESTAGIOS PEPAL – 6ª EDIÇÃO

Torna-se público, nos termos do n.º 1 do artigo 6.º do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 46/2019 de 10 de abril, conjugado com o estabelecido no artigo 3.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, que se encontra aberto por 10 dias úteis, o procedimento de recrutamento e seleção de estagiários profissionais, do Município de Viana do Castelo, no âmbito da 6.ª edição – 2.ª fase do Programa de Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), nos seguintes termos:

1. Legislação aplicável

Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro, alterado e republicado pelo Decreto-lei n.º 46/2019, de 10 de abril - estabelece o regime jurídico do PEPAL.
Portaria n.º 214/2019, de 15 de abril – regulamenta o PEPAL.
Portaria n.º 256/2014, de 10 de dezembro - fixa o montante mensal da bolsa de estágio no âmbito do PEPAL.
Portaria n.º 142/2019, de 14 de maio – fixa o número máximo de estágios na 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.
Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro - distribui pelas entidades promotoras o contingente de estágios da 6.ª edição – 2.ª fase do PEPAL.

2. Ofertas de estágios – Referência, número de estágios disponibilizados, áreas de formação, habilitações exigidas

Tendo em conta os estágios atribuídos no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro:

Referência do Estágio	Nº de estágios	Enquadramento institucional	Habilitação exigida
Ref.ª A – Nível de qualificação 4	*01*	*Ambiente*	Curso Tecnológico de nível secundário, na área de Audiovisual e Multimédia;
Ref.ª B - Nível de qualificação 6	*01*	*Ambiente*	Licenciados em Biologia Marinha
Ref.ª C – Nível de qualificação	*01*	*Ambiente*	Licenciados em Arquitetura Paisagista;
Ref.ª D - Nível de qualificação 6	*01*	*DAG / DARH*	Licenciados em Informática / Programação;
Ref.ª E - Nível de qualificação 6	*02*	*GCT* *DLGU*	Licenciados em Engenharia Civil
Ref.ª F – Nível de qualificação 6	*01*	*GCT*	Licenciados em Direito;
Ref.ª G – Nível de qualificação 6	*01*	*Turismo*	Licenciados em Turismo;
Ref.ª H – Nível de qualificação 6	*01*	*Juventude e Ação Social*	Licenciados em Animação Sociocultural;
Ref.ª I – Nível de qualificação 6	*01*	*Juventude e Ação Social*	Licenciados em Serviço Social.

3. Planos dos estágios

Ref.ª A – Audiovisual e Multimédia: assistência no planeamento e desenvolvimento de atividades direcionadas aos alunos , no âmbito do serviço educativo da rede escolar de ciência e de apoio à investigação científica (RECAIC). Colaboração no registo audiovisual das atividades neste contexto. Produção de conteúdos educativos e promocionais do património do Geoparque Litoral de Viana do Castelo. Criação de suportes de

imagem e outros suportes informativos para divulgação / comunicação de iniciativas da RECAIC e do Geoparque Litoral.

Ref.ª B – Biologia Marinha: Estruturar conteúdos que enfatizem a importância e o papel dos organismos, recursos ecossistemas marinhos e do meio aquático. Desenvolver e organizer conteúdos para análise e compreensão dos ecossistemas marinhos e diversidade; biologia, ecologia, dinâmica, exploração, gestão e conservação dos organismos marinhos, como as adaptações dos organismos ao meio aquático. Relacionar processos básicos envolvidos no funcionamento dos ecossistemas marinhos. Campanhas de sensibilização e educação ambiental no CMIA, Centro de Mar e Observatório do Litoral Norte. Planeamento de experiências biológico-ambientais direcionadas aos alunos das Escolas e público em geral. Prestar apoio técnico nas atividades biológicas.

Ref.ª C – Arquitetura Paisagista: Concetualizar e apresentar propostas de intervenções no cenário urbano, com ênfase para as interceções giratórias, tendo em vista a sua valorização; desenvolvimento de pequenos projetos; trabalho em articulação com equipas interdisciplinares.

Ref.ª D – Informática – Programação: Integração no contexto laboral específico do Município, compreensão da sua organização, funcionamento e métodos tecnológicos utilizados nos sistemas de informação; desenvolvimento de aplicações informáticas tendo em conta as necessidades dos utilizadores e as linguagens técnicas apropriadas; planeamento e implementação de projetos informáticos; tarefas de manutenção integradas nos sistemas de informação municipal; helpdesk e formação aos utilizadores dos sistemas de informação.

Ref.ª E – Engenharia Civil: DLGU – Divisão de Licenciamento e Gestão Urbanística: acompanhamento em vistorias a edifícios, realização de autos de vistoria, análise de projetos de especialidades de engenharia, desenvolvimento de projetos das especialidades; enquadramento na equipa técnica da Divisão.

GCT – Gabinete de Coesão Territorial: desenvolvimento de projetos das especialidades de engenharia civil; acompanhamento e realização de autos de vistoria a obras executadas pelas Juntas de Freguesia / Uniões de Freguesias. Análise de projetos de especialidades de engenharia; concretização técnica das competências associadas ao Gabinete de Coesão Territorial; enquadramento na equipa técnica e serviços municipais.

Ref.ª F – Direito: Estudo da legislação em vigor; elaboração de estudos e outros trabalhos de natureza jurídica, conducentes à definição e à concretização das competências e politicas do Município e do Gabinete de Coesão Territorial (GCT) ; elaboração de informações, regulamentos e normas internas; compilação e organização de documentação para elaboração de manuais, regulamentos, normas atas e demais documentação de apoio às juntas de freguesia; contratos, protocolos projetos de regulamento, entre outra informação relevante.

Ref.ª G: Turismo: Atendimento e prestação de informação turístico-cultural e do Caminho Português da Costa ; preparação de roteiros turísticos na cidade e no concelho; elaboração de relatórios estatísticos sobre a procura turística local; estabelecer parceiras e promover ações conjuntas com agentes turísticos locais; recolha, tratamento de informação e sua difusão; participação em eventos, feiras e exposições.

Ref.ª H – Animação Sociocultural: Conceber planos de atividades de intervenção sociocultural; atendimento ao público no âmbito do Gabinete de Juventude; acompanhamento e dinamização das iniciativas desenvolvidas no âmbito do Gabinete de Juventude (Conselho Municipal de Juventude e ações de divulgação do Cartão Jovem Municipal); colaboração na dinamização de projetos da Câmara Municipal de Viana do Castelo, dirigidos a grupos específicos como crianças, jovens e idosos.

Refª I – Serviço Social: Colaboração na dinamização de ações dirigidas a grupos específicos, crianças, jovens e idosos; participação em reuniões de planificação de ações; participação em reuniões com entidades, juntas de freguesia e outros atores locais; colaboração com os elementos da Divisão de Ação Social na avaliação e execução de respostas sociais existentes no município.

4. Destinatários

Para além das habilitações académicas descritas no ponto 2 deste aviso, os candidatos devem preencher os seguintes requisitos:

Tenham **até 30 anos de idade, inclusive**, ou até 35 anos se forem portadores de deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60% (**neste último caso, o estágio de referência D**) ambas aferidas à data de início do estágio;

Estejam inscritos nos serviços de emprego do Instituto do Emprego e da Formação Profissional (IEFP, I.P.), na qualidade de desempregados.

5. Candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%

No cumprimento do disposto no mapa anexo ao Despacho nº 8035/2019, de 11 de setembro, e nos termos do previsto no n.º 2 do artigo 9.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, é reservado 01 lugar para candidatos/as com deficiência com um grau de incapacidade superior a 60%; sendo que na **referência *D* - *Estágio Profissional na área de Informática – Programação***, nos termos do nº 5 do artigo 9º da Portaria nº 114/2019, de 15 de abril, os candidatos portadores de deficiência com grau de incapacidade igual ou superior a 60% têm preferência em caso de igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal, conforme n.º 5 do mesmo artigo.

6. Local de realização dos estágios

Instalações do Município de Viana do Castelo.

7. Duração dos estágios

12 meses não prorrogáveis.

8. Remuneração e outros apoios

Bolsa de formação mensal de montante correspondente a:

Procedimento de referência A) - Estagiário nível 4 – 566,49€

Procedimentos de referência B) a I) - Estagiário nível 6 – 719,00€

Subsídio de refeição de valor correspondente ao praticado para a generalidade dos trabalhadores que exercem funções públicas (4,77€/ dia útil);

Seguro que cubra os riscos de eventualidades que possam ocorrer durante e por causa das atividades do estágio.

9. Seleção de Estagiários

Métodos de seleção: Avaliação Curricular (AC) com a ponderação de 40% e Entrevista Individual (EI) com a ponderação de 60% na fórmula de classificação final, conforme disposto no ponto 9.3. do presente aviso.

9.1. Avaliação Curricular (AC)

Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 7.º da Portaria n.º 114/2019, de 15 de abril, na avaliação curricular consideram-se os seguintes fatores:

a) Habilitação académica;

b) Classificação final obtida;

d) Formação profissional;

e) Experiência profissional.

9.2. Entrevista Individual (EI) – O Método visa avaliar numa relação interpessoal informações sobre os comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências competências consideradas essenciais para o exercício da função. Para esse efeito será elaborado um guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências previamente definido, designadamente:

1)Motivação relacionada com o projeto de carreira profissional e expetativas em relação ao lugar que concorre.
2)Conhecimentos específicos.
3)Conhecimento do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar.
4)Competências individuais; capacidade de comunicação, sentido de responsabilidade e segurança demonstrada na procura de soluções demonstrada na procura de soluções problemáticas hipoteticamente colocadas.

O guião da entrevista será associado a uma grelha de avaliação individual que traduz a presença ou ausência dos comportamentos em análise, avaliado segundo os níveis de Elevado (20), Bom (16), Suficiente (12), Insuficiente (8) e Reduzido (4).

9.3. Classificação Final
A classificação final será expressa de acordo com a seguinte fórmula: CF = AC (40%) + EI (60%)
É excluído do procedimento de avaliação o candidato que tenha obtido uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer um dos métodos de seleção.
9.4. Preferência aos candidatos residentes na área do município:
No caso de igualdade de classificações, será critério de desempate a residência na área do Município de Viana do Castelo, seguindo-se os critérios do nº 2 do artº35º da Portaria nº 145-A/2011, de 6 de abril.
10. Prazo de formalização da candidatura
As candidaturas deverão ser apresentadas no **prazo de 10 dias úteis**, a contar do primeiro dia útil seguinte à data de publicação deste aviso na página eletrónica do Município de Viana do Castelo e na plataforma PEPAL 2019.
11. Formalização de candidatura
As candidaturas são formalizadas através do preenchimento **integral** do formulário do nível de qualificação de que o candidato é detentor, disponível no Portal Autárquico (www.portalautarquico.dgal.gov.pt) e também na página eletrónica desta entidade em www.cm-viana-castelo.pt/pt/recrutamentopessoal/comunicações - PEPAL 6ª edição - 2019.
Os candidatos devem, **obrigatoriamente, identificar a referência do concurso conforme a referência do ponto 2. (oferta de estágios) do presente aviso.**
O requerimento de candidatura (formulário PEPAL) devidamente datado e assinado deverá ser acompanhado da seguinte documentação, **sob pena de exclusão**:

a) *Curriculum vitae*, devidamente datado e assinado;
b) Apresentação de cartão de cidadão atualizado;
c) Identificação fiscal;
d) Declaração da segurança social da qual conste a existência de registo de remunerações do candidato ou da inexistência das mesmas, com indicação do regime aplicável e do código de atividade a que respeitam as remuneração, caso existam;
e) Comprovativo de deficiência ou incapacidade com grau igual ou superior a 60% (se aplicável);
f) Fotocópia do certificado de habilitações académicas, onde conste a média final da qualificação obtida;
g) Fotocópia dos certificados de formação profissional, devidamente acreditados, onde conste o respetivo número de horas ou no caso de ações de formação de muito curta duração, como seminários e afins, a data de realização;
h) Fotocópia de comprovativo de residência (carta de condução ou outro);
i) Apresentação de fotocópias de outros documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum* (experiência profissional e.o.)

Acompanhado obrigatoriamente de cópia dos documentos indicados no respetivo anexo.

A não apresentação ou a não comprovação dos requisitos constitui motivo de exclusão da edição do PEPAL.

Apresentação de candidaturas: As candidaturas poderão ser entregues presencialmente na Câmara Municipal de Viana do Castelo , no SAM – Serviço de Atendimento ao Munícipe, ou remetidas por correio registado com aviso de receção, para o seguinte endereço: Câmara Municipal de Viana do Castelo – Secção de Administração de Pessoal, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo, dentro do prazo referido no ponto 10.

Não serão aceites candidaturas por correio eletrónico.

12. Prazo de validade do procedimento

Os procedimentos para o preenchimento dos lugares de estágio cessam, para este efeito, 30 dias após o início dos respetivos estágios.

13. Constituição de júri

Ref.ª A: Estágio Profissional na área de Audiovisual e Multimédia – nível 4

Presidente: Dr. Ricardo Jorge Ponte Matos Carvalhido, Vereador das áreas funcionais de Ambiente e Biodiversidade, Ciência, Inovação e Conhecimento; Coordenador Científico.
Vogais: Dra. Carla Sofia Vieira de Sá Martins, Chefe de Gabinete de Comunicação e Imagem, Patrícia Gomes de Maldonado Botelho Fiuza, Técnica Superior, integrada na Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.
Vogais suplentes: Dra. Catarina Fátima Rodrigues Morais, Licenciada em Ensino, Assistente Operacional na área funcional de ação educativa e Dra. Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.

Ref.ª B: Estágio Profissional na área de Biologia Marinha – nível 6

Presidente: Dr. Ricardo Jorge Ponte Matos Carvalhido, Vereador das áreas funcionais de Ambiente e Biodiversidade, Ciência, Inovação e Conhecimento; Coordenador Científico.
Vogais: Engª Maria Leonor Ferreira Rodrigues Cruz, Dirigente Intermédio de 3º Grau – CMIA – Centro de Monitorização e Interpretação Ambiental, em regime de substituição; Patrícia Gomes de Maldonado Botelho Fiuza, Técnica Superior, Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.
Vogais suplentes: Dra. Cláudia Soraia Lopes Castro, Técnica Superior e Dra. Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.

Ref.ª C: Estágio Profissional na área de Arquitetura Paisagista – nível 6

Presidente: Dr. Ricardo Jorge Ponte Matos Carvalhido, Vereador das áreas funcionais de Ambiente e Biodiversidade, Ciência, Inovação e Conhecimento; Coordenador Científico.
Vogais: Arqª Marta Isabel Monteiro da Silva, Chefe de Divisão de Projeto e Patrícia Gomes de Maldonado Botelho Fiuza, Técnica Superior, Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.
Vogais suplentes: Dra. Cláudia Soraia Lopes Castro, Técnica Superior e Dra. Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.

Ref.ª D: Estágio Profissional na área de Informática – Programação – nível 6

Presidente: Engº Fernando Raúl Branco Brito Meira, Especialista de Informática de Grau 3, Nível 1.
Vogais: Carlos Alberto Torres Lima, Especialista de Informática de Grau 2, Nível 1 e Dra. Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.
Vogais suplentes: Patrícia Gomes de Maldonado Botelho Fiuza, Técnica Superior, Divisão Administrativa e de Recursos Humanos e Engª Maria Helena Monteiro de Oliveira Moura, Especialista de Informática de Grau 2, Nível 1.

Ref.ª E: Estágios Profissionais na área de Engenharia Civil – nível 6

Presidente: Dra. Diana Marília Almeida de Carvalho Bezerra Novo, Chefe de Divisão de Licenciamento e Gestão Urbanística.
Vogais: Dra. Teresa Alexandra Branco Brito Meira, Dirigente Intermédia de 3º grau, Chefe do Gabinete de Coesão Territorial, em regime de substituição e Engª Rafaela Andrea Alves Carvalho Santos Reis.

Vogais suplentes: Patrícia Gomes de Maldonado Botelho Fiuza, Técnica Superior, Divisão Administrativa e de Recursos Humanos e Dra. Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.

Ref.ª F: Estágio Profissional na área de Direito – nível 6

Presidente: Dra. Ariana Gouveia Ribeiro, Chefe de Divisão Jurídica.

Vogais: Dra. Teresa Alexandra Branco Brito Meira, Dirigente Intermédia de 3º grau, Chefe do Gabinete de Coesão Territorial, em regime de substituição e Dra. Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.

Vogais suplentes: Patrícia Gomes de Maldonado Botelho Fiuza, Técnica Superior, Divisão Administrativa e de Recursos Humanos e Dra. Sónia Pereira Alpoim, Técnica Superior – Jurista.

Ref.ª G: Estágios Profissionais na área de Turismo – nível 6

Presidente: Dra. Maria José Afonso Guerreiro da Silva, Vereadora das áreas funcionais de Educação e Qualificação, Cultura e património, Turismo.

Vogais: Dra. Leontina Maria Ribeiro Tinoco Cardona, Técnica Superior – Turismo e Patrícia Gomes de Maldonado Botelho Fiuza, Técnica Superior, Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.

Vogais suplentes: Dra. Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos, Dr. Samuel Esteves Araújo Forte, Técnico Superior – Turismo.

Ref.ª H: Estágios Profissionais na área de Animação Sociocultural – nível 6

Presidente: Dra. Carlota Gonçalves Borges, Vereadora das áreas funcionais de Coesão Social, Juventude, Voluntariado e Serviços Urbanos.

Vogais: Dra. Ana Catarina Domingues da Silva, Técnica Superior –Educação e Patrícia Gomes de Maldonado Botelho Fiuza, Técnica Superior, Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.

Vogais suplentes: Dra. Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos, Dra. Anabela Ramos Rodrigues, Técnica Superior.

Ref.ª I: Estágios Profissionais na área de Serviço Social – nível 6

Presidente: Dra. Cláudia Margarida Rocha de Magalhães, Chefe de Divisão de Coesão Social.

Vogais: Dra. Paula Alexandra Carvalho de Oliveira, Técnica Superior – Serviço Social e Patrícia Gomes de Maldonado Botelho Fiuza, Técnica Superior, Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.

Vogais suplentes: Dra. Patrícia Sofia do Vale Brota, Técnica Superior – Serviço Social e Dra. Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.

Outras informações:

Notificações aos candidatos e atas dos Júri:

Os candidatos admitidos ou excluídos dos procedimentos serão notificados por correio eletrónico, para o endereço eletrónico declarado no formulário de candidatura, à sua responsabilidade. Os avisos e atas de admissão ou exclusão serão igualmente publicitados na página eletrónica do Município de Viana do Castelo, em www.cm-viana-castelo.pt/pt/recrutamentopessoal/comunicações -PEPAL 6ª edição - 2019.

Complementarmente ao presente aviso são publicitadas, no mesmo separador da página eletrónica do Município de Viana do Castelo, para cada estágio, as respetivas atas de critérios de avaliação, onde constam igualmente os planos de estágio, objetivos e competências, para que se remete a consulta.

O presente aviso não dispensa a consulta das informações complementares supra referidas.

CÂMARA MUNICIPAL
VIANA DO CASTELO

pepal
programa estágios profissionais na administração local

Publicite-se na plataforma da DGAL / PEPAL , por meio de extrato de aviso publicado em dois orgãos de comunicação de expansão regional ou local e na página eletrónica da autarquia, em www.cm-viana-castelo.pt/pt/recrutamentopessoal/comunicações -PEPAL 6ª edição - 2019; nos termos do disposto no artº 6º do Decreto-lei nº 166/2014, de 6 de novembro.
Viana do Castelo, 2 de outubro de 2019.

O Presidente da Câmara Municipal,

José Maria Costa